PENETAPAN REVIU
INDIKATOR KINERJA UTAMA
PENGADILAN MILITER II-09 BANDUNG

PENGADILAN MILITER II-09 BANDUNG
JL. SOEKARNO-HATTA NO.745, BANDUNG
TELP / FAX (022) 7335265/7335266 Email : bandung@dilmil.org

REVIU
INDIKATOR KINERJA UTAMA
PENGADILAN MILITER II-09 BANDUNG

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1.	Terwujudnya proses peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel	a. Persentanse sisa perkara yang diselesaikan	**Jumlah sisa perkara yang diselesaikan X 100%** **Jumlah sisa perkara yang harus diselesaikan** **Catatan :** Sisa perkara : sisa perkara tahun sebelumnya	Panitera	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan
		b. Persentanse perkara yang diselesaikan tepat waktu: 1) Pidana/kejahatan 2) Pelanggaran lalu lintas	**Jumlah perkara yang diselesaikan tahun berjalan X 100%** **Jumlah perkara yang ada** **Catatan:** - Jumlah perkara yang diselesaikan dengan perkara yang harus diselesikan (sisa awal tahun dan perkara yang masuk) - Jumlah perkara yang ada = jumlah perkara yang diterima tahun berjalan ditambah sisa perkara tahun sebelumnya - Penyelesaian perkara tepat waktu = perkara yang diselesaikan tahun berjalan - Pengadilan Militer merupakan Pengadilan Tingkat Pertama (untuk Kapten ke bawah)	Panitera	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan
		c. Persentase penurunan sisa perkara	**Sisa perkara tahun sebelumnya - Sisa perkara tahun berjalan X 100%** **Sisa Perkara tahun sebelumnya** **Catatan:** Sisa perkara adalah perkara yang belum diputus pada tahun berjalan	Panitera	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
		d. Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum - Banding - Kasasi - PK	**Jumlah perkara yang tidak mengajukan upaya hukum X 100%** **Jumlah putusan perkara** **Catatan:** - Secara hukum semakin sedikit yang mengajukan upaya hokum, maka semakin puas atas putusan pengadilan - Upaya Hukum = Banding, Kasasi, PK - Pengadilan Militer merupakan Pengadilan Tingkat Pertama (untuk Kapten ke bawah)	Panitera	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan
2.	Peningkatan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara	a. Persentanse salinan putusan yang dikirim ke Oditur Militer dan Terdakwa / Pengadilan pengaju tepat waktu	**Jumlah isi putusan yang diterima tepat waktu X 100%** **Jumlah putusan** Salinan putusan : Salinan putusan perkara pidana dan pelanggaran lalu lintas	Panitera	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan
		b. Persentanse berkas perkara yang dimohonkan Banding, Kasasi dan PK secara lengkap dan tepat waktu	**Jumlah berkas perkara yang diajukan Banding, Kasasi dan PK secara tepat waktu X 100%** **Jumlah berkas perkara yang dimohonkan Banding, Kasasi dan PK** **Catatan:** Pengiriman berkas tepat waktu = Banding 14 (empat belas) hari	Panitera	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan
3.	Peningkatan akses peradilan bagi masyarakat miskin dan terpinggirkan	a. Persentanse perkara yang diselesaikan di luar Gedung Pengadilan	**Jumlah perkara yang diselesaikan di luar gedung pengadilan X 100%** **Jumlah perkara yang seharusnya diselesaikan di luar gedung pengadilan** **Catatan:** - Perma Nomor 1 Tahun 2004 tentang Pedoman pemberian layanan hukum bagi masyarakat tidak mampu di pengadilan - Di luar gedung pengadilan adalah perkara yang diselesaikan di luar kantor pengadilan (*zitting plaatz*, siding keliling maupun gedung-gedung lainnya)	Panitera	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan